

**Zasady rekrutacji
do I Liceum Ogólnokształcącego
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie
na rok szkolny 2026/2027**

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie rekrutacyjne po szkole podstawowej dotyczy rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadpodstawowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające jest przeprowadzane w terminach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły ustala się przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski, język angielski, wiedza o społeczeństwie, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka. Realizacja przedmiotu informatyka w zakresie rozszerzonym uzależniona jest od możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły. Przedmioty w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w klasach I – IV liceum ogólnokształcącego.
4. Nauka drugiego języka obcego może być realizowana w grupach międzyoddziałowych w zależności od możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
5. Deklarując wybór klasy Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w jej składzie, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego Komisji.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym

III. KOMISJA REKRUTACYJNA. ZADANIA I ZASADY PRACY

1. Zasady ogólne:

- 1) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
- 3) Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 5) Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

2. Komisja Rekrutacyjna:

- 1) podaje informacje o warunkach rekrutacji,
- 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
- 3) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 4) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- 5) ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- 6) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
- 7) sporządza w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnienia odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
- 8) niezwłocznie udziela Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
- 9) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji,
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) może zwoływać posiedzenia Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów. Wypełniony i wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji znajdującego się pod linkiem: <https://garwolin.edu.com.pl/kandydat>
- 2) Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej).
- 3) Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmioklasisty (lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmioklasisty).
- 4) 2 fotografie (podpisane na odwrocie: imię, nazwisko).

2. Przeliczanie na punkty:

- 1) Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
 - matematyki
- mnoży się przez **0,35**

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

- 2) Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;
- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

W zależności od wybranego oddziału punktowane są następujące przedmioty

Klasa	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane w rekrutacji
1a	Język polski, historia, wiedza o społeczeństwie	Język polski, matematyka, język angielski, historia
1b	Język angielski, geografia, wiedza o społeczeństwie	Język polski, matematyka, język angielski, geografia
1c	Biologia, chemia, matematyka	Język polski, matematyka, język angielski, biologia
1d	Biologia, chemia, język angielski	Język polski, matematyka, język angielski, biologia
1e	Matematyka, fizyka, informatyka/język angielski	Język polski, matematyka, język angielski, fizyka
1f	Matematyka, geografia, język angielski	Język polski, matematyka, język angielski, geografia

3) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów

4) Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
 - Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
 - Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
- 5) Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty:
- z języka polskiego i matematyki
 - za ocenę celującą – po 35 punktów
 - za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
 - za ocenę dobrą – po 25 punktów
 - za ocenę dostateczną – po 15 punktów
 - za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;

b) z języka obcego nowożytnego:

- za ocenę celującą – 30 punktów
- za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
- za ocenę dobrą – 20 punktów
- za ocenę dostateczną – 10 punktów
- za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

6) Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do liceum w pierwszej kolejności.

7) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz przedmiotu punktowanego w danym oddziale;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

8) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.